



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान

बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

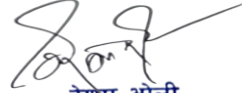
सि.नं	महिना	क्रियाकलाप नं	क्रियाकलापहरू	समय/अवधि	जिम्मेवार निकाय	कैफियत
१	श्रावन	१	कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम दर्ता तथा पेश	पहिलो हप्ताभित्र	सबै कर्मचारी/प्रशासन शाखा	
		२	आ.व. २०८२/०८३ अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	तेस्रो हप्ताभित्र	जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		३	वार्षिक क्षमता विकास योजना तर्जुमा	तेस्रो हप्ताभित्र	प्रशासन शाखा, प्रप्रअ, कार्यपालिका	
		४	स्थानीय दररेट निर्धारण तथा दर विश्लेषण (Rate Analysis)	तेस्रो हप्ताभित्र	कार्यपालिका, भौतिक पूर्वाधार शाखा	
		५	कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया	तेस्रो हप्ताभित्र	प्रप्रअ, विषयगत शाखा	
		६	कार्यसम्पादन सम्झौता	तेस्रो हप्ताभित्र	अध्यक्ष, प्रप्रअ, प्रशासन शाखा	
		७	LGPAS अनुरूप मूल्याङ्कनसम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा तयारी	तेस्रो हप्ताभित्र	सबै शाखा, कार्यपालिका	
		८	वार्षिक विकास योजना तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण	मसान्तभित्र	योजना, सूचना प्रविधि, जिन्सी शाखा	
		९	वार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुर्योजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	मसान्तभित्र	सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		१०	ठेक्काद्वारा सञ्चालन हुने आयोजनाको लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया अगाडि बढाउने	मसान्तभित्र	प्रप्रअ, भौतिक पूर्वाधार, योजना शाखा	संघ/प्रदेशबाट हस्तान्तरित योजनालाई प्राथमिकता
२	भाद्र	१	स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना अनुसार आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी अन्तर्क्रिया	पहिलो हप्ताभित्र	प्रप्रअ, विषयगत शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था तथा सरोकारवाला	
		२	स्थानीय भवन संहिता तर्जुमा तथा स्वीकृति र हालसम्म निर्मित भवनको अनिवार्य अभिलेखीकरणका लागि सूचना/प्रचार	दोस्रो हप्ताभित्र	भौतिक पूर्वाधार शाखा, कार्यपालिका	
		३	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्ययोजना तयार तथा स्वीकृति	दोस्रो हप्ताभित्र	योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा, कार्यपालिका	
		४	पालिका, वडा र स्वास्थ्य कार्यालयहरूको जिन्स निरीक्षण	दोस्रो हप्ताभित्र	जिन्सी निरीक्षण समिति र शाखाहरू	
		५	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/व्यवस्थापनका लागि IEE सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ	दोस्रो हप्ताभित्र		
		६	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने आयोजनाका लागि उ.स. गठन तथा	दोस्रो हप्ताभित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयमार्फत	


 रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

			प्रचार			
		७	सम्बन्धित शाखाबाट LGPAS प्रणालीमा प्रविष्ट गरी जि.स.स. मा पेश	दोस्रो हप्ताभित्र	सम्बन्धित शाखा, प्रप्रअ	
		८	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको सम्पति विवरण सम्बन्धित निकायमा दर्ता	२० गतेभित्र	कर्मचारी, जनप्रतिनिधि/प्रशासन शाखा	
		९	अघिल्लो आ.व. को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न	तेस्रो हप्ताभित्र	शाखा, वडा तथा कार्यपालिका	Website मा प्रकाशन
		१०	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/व्यवस्थापनका लागि आय ठेक्का आह्वान	तेस्रो हप्ताभित्र	राजश्व र पूर्वाधार	
		११	आ.व. २०८२/०८३ को दायित्व भुक्तानी सम्पन्न	तेस्रो हप्ता भित्र	आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		१२	पालिकास्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	तेस्रो हप्ताभित्र	पोषण शाखा/ स्वास्थ्य शाखा	
		१३	पालिकास्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन समिति गठन	तेस्रो हप्ताभित्र	महिला बालवालिका शाखा	
		१४	वडास्तरमा योजना सञ्चालनका लागि गठित उ.स. पदाधिकारीलाई कार्यान्वयन/व्यवस्थापन तालिम	मसान्त सम्म	योजना, भौतिक पूर्वाधार, सूचना प्रविधि शाखा	
		१५	उ.स.बाट सञ्चालन हुने आयोजनाको लागत अनुमान तयारी, स्वीकृति तथा सम्झौता	मसान्तसम्म	भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
		१६	सरसफाई विज्ञ नियुक्ति गरी पूर्ण सरसफाई उन्मुख पालिका घोषणाको लागि विस्तृत कार्ययोजना कार्यपालिका बाट स्वीकृत	मसान्तभित्र	वास इकाई, कार्यपालिका	
		१७	सशर्त, समपूरक, विशेष लगायत सबै आयोजनाहरुको बोलपत्र आह्वान कार्य सम्पन्न	मसान्तभित्र	योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा	
३	असोज	१	विषयक्षेत्रगत सेवा प्रवाह मापदण्ड (SOP) तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र	सबै शाखा, विषयगत समिति, कार्यपालिका	
		२	SuTRA मा हिसाब भिडान गरी एकीकृत वित्तीय विवरण प्रलेनिका/कोलेनिका मा पेश	तेस्रो हप्ताभित्र	आ.प्र. शाखा	
		३	LGPAS अन्तिम नतिजा संघीय मामिला मन्त्रालयमा पेश	चौथो हप्ताभित्र	सम्बन्धित फोकल पर्सन, कार्यपालिका	
		४	हालसम्मको बेरुजुको लगत तयार तथा फछ्यौटको तयारी	मसान्तभित्र	कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	


रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

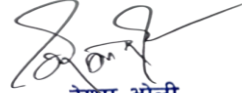
		५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र	प्रशासन शाखा, कार्यपालिका	
		६	व्यक्तिगत घटना दर्ता, पञ्जीकरण आदि सम्बन्धी क्षमता विकास तथा अन्तर्क्रिया	तेस्रो हप्ताभित्र	सम्बन्धित कार्यालयका प्रतिनिधि लगायत सरोकारवाला	
		७	पालिका तथा वडास्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिहरूलाई अभिमुखिकरण	तेस्रो हप्ताभित्र	विपद व्यवस्थापन समिति/शाखा	
		८	पालिकामा दर्ता भएका युवा क्लब/खेल समूहलाई खेल सामाग्री वितरण	तेस्रो हप्ता	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा/वडा कार्यालय	
		९	हालसम्मको बेरुजु फछ्यौटका लागि कागजात/प्रमाण संकलन, स्पष्टीकरण तथा निर्णय	मसान्तभित्र	कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
		१०	आ.व. २०८२/०८३ का निरन्तर आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र	योजना, भौतिक पूर्वाधार, आ.प्र. शाखा	
		११	टोल विकास संस्था दर्ता/नवीकरण तथा अभिमुखीकरण सम्पन्न	मसान्तभित्र	वडा कार्यालय, गाउँ कार्यपालिका	
		१२	पोषण प्रोफाइल निर्माण	मसान्तभित्र	पोषण शाखा	
		१३	सबै वडाहरूमा मेलमिलाकेन्द्र व्यवस्थापन	मसान्तभित्र	न्याय शाखा	
		१४	प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी माग तथा वितरण	दोस्रो हप्ताभित्र	पञ्जीकरण शाखा	
४	कार्तिक	२	प्रथम त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्षसमक्ष पेश	दोस्रो हप्ताभित्र	आलेप शाखा	
		३	प्रथम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र	जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		४	प्रथम त्रैमासिक समीक्षा कार्यक्रम	दोस्रो हप्ताभित्र	सबै शाखा, कार्यपालिका	
		५	विगतका आ.व. मा उद्यम विकास शाखाबाट हस्तान्तरित प्रविधिको अवस्था तथा उपलब्धता मूल्यांकन कार्यक्रम	दोस्रो हप्ता	उद्यम विकास शाखा	
		६	युवा उद्यम प्रवर्द्धनको लागि युवा मेला	तेस्रो हप्ताभित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	
		७	सहकारी व्यवस्थापन कार्यक्रम/तालिम	तेस्रो हप्ता	कृषि तथा सहकारी शाखा	
		८	वडा स्तरीय खेलकुद तथा प्रोत्साहन	तेस्रो हप्ताभित्र	वडा नं ५	
		९	वालविवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण	पहिलो हप्ताभित्र	महिला बालबालिका शाखा	
५	मंसिर	२	वडा मेलमिलापकर्ताको लागि क्षमता विका कार्यक्रम	पहिलो हप्ताभित्र	न्याय शाखा	
		३	अक्षर सुधार कार्यक्रम	दोस्रो हप्ताभित्र	शिक्षा शाखा	


रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

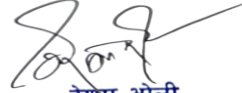
		४	शहिदस्मृतिकप प्रतियोगिता सञ्चालन	दोस्रो हप्ता	शिक्षा शाखा	
		५	प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ	दोस्रो हप्ताभित्र	सरोकारवाला सबै	
		६	मानवअधिकार सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	दोस्रो हप्ता	महिला बालबालिका शाखा	
		७	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुलाई अभिमुखिकरण	दोस्रो हप्ता	वन वातावरण तथा विपद शाखा	
		८	वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका वा स्वदेशमै रोजगार गुमाएर बसेका लक्षित युवा युवतीहरुलाई मागमा आधारित सीप विकस तालिम	दोस्रो हप्ता	उद्यम विकास शाखा	
		९	सामाजिक सञ्जालको सकारात्मक प्रयोग सम्बन्धी युवाहरुलाई अभिमुखिकरण	दोस्रो हप्ता	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	
		१०	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण, महिला स्वास्थ्य स्वमसेविक सम्मान	तेस्रो हप्ता	वडा नं ५	
		११	दार्मा गाउँपालिका लोक संगित मोहत्सव, २०८३	मसान्तभित्र	शिक्षा शाखा	
		१	वि.व्य.स. अध्यक्षहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	पहिलो हप्ताभित्र	शिक्षा शाखा	
		२	बालपोषण भत्ताको उपयोग सम्बन्धमा अभिभावकलाई अभिमुखिकरण	दोस्रो हप्ताभित्र	पञ्जीकरण शाखा	
६	पौष	३	शहीद परिवार सम्मान कार्यक्रम	दोस्रो हप्ताभित्र	पोषण शाखा, महिला बालबालिका शाखा	
		४	विद्यालय स्तरीय औपचारिक उद्योषण तालिम	दोस्रो हप्ता	वडा नं ५	
		५	लैससास परीक्षण र लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण	दोस्रो हप्ता	महिला बालबालिका शाखा	
		६	गाउँसभा तयारी, आह्वान तथा सञ्चालन	पौष २५ भित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		७	बेरुजु फछ्यौँटका लागि सभामा पेश तथा निर्णय	पौष २५ भित्र	आलेप शाखा, प्रप्रअ, सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		८	राजस्व प्रक्षेपणसम्बन्धी कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र	राजस्व परामर्श समिति, कार्यपालिका	
		९	बालकल तथा बालसञ्जाल र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यशाला/अभिमुखिकरण/ गोष्ठी/भेला	तेस्रो हप्ताभित्र	महिला बालबालिका शाखा	
		१०	आगामी आर्थिक बर्षको आय र व्ययसहितको प्रक्षेपन संघीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश	मसान्तसम्म	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति/	
		११	संघीय समपूरक/विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	मसान्तसम्म	कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	


रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

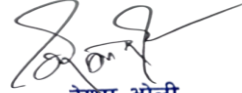
८	माघ	१	दोस्रो त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्षसमक्ष पेश	पहिलो हप्ताभित्र	आलेप शाखा/प्र.प्र.अ	
		२	दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र	जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		३	दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा तथा अर्धवार्षिक कार्ययोजना समीक्षा/परिमार्जन	दोस्रो हप्ताभित्र	सबै शाखा, कार्यपालिका	वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक
		४	अलैंची तथा मोरिङ्गो/सितलचिनि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	दोस्रो हप्ता	कृषि शाखा, वन वातावरण शाखा	
		५	राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	दोस्रो हप्ता	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	
९	फागुन	१	SUSWA आयोजनाको बहिर्गमन तथा कार्यक्रम/आयोजनाको स्वामित्व ग्रहण	पहिलो हप्ताभित्र	वास इकाइ, कार्यपालिका	
		२	दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ	पहिलो हप्ताभित्र	सरोकारवाला सबै	
		३	सामग्री वितरण, प्रविधि हस्तान्तरण लगायतका कार्य सम्पन्न	मसान्तभित्र	वडा कार्यालय, सबै शाखा, कार्यपालिका	
		४	मानसिक तनावमा रहेका विपन्न वर्गहरुलाई तनाव व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण	पहिलो हप्ताभित्र	महिला बालबालिका शाखा	
		५	एकीकृत घुम्ती शिविरहरु सञ्चालन	मसान्तभित्र	सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	वडागत रूपमा
		६	प्रदेश समपूरक/विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	मसान्तभित्र	कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
१०	चैत्र	१	चालु वार्षिक विकास योजना र आवधिक योजनाको समीक्षा	पहिलो हप्ताभित्र	कार्यपालिका	
		२	तेस्रो त्रैमासिक आलेप प्रतिवेदन अध्यक्षसमक्ष पेश	पहिलो हप्ताभित्र	आलेप शाखा/प्र.प्र.अ.	
		३	तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र	जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		४	तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा कार्यक्रम	तेस्रो हप्ताभित्र	सबै शाखा, कार्यपालिका	वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक
		५				


रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

		६	स्थानीय कला भाषा संस्कृति पुरातात्विक सम्पदा जोगाउन पुस्ता सीप हस्तान्तरण कार्यक्रम	तेस्रो हप्ता	महिला बालबालिका शाखा	
		७	रु. १० लाखसम्मका सम्पूर्ण आयोजना सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र	योजना, आ.प्र., भौतिक पूर्वाधार शाखा, वडा कार्यालय	
११	बैशाख	१	व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह	पहिलो हप्ताभित्र	पञ्जीकरण शाखा	
		२	आ.व. २०८४/०८५ नीति तथा कार्यक्रम तयारी प्रारम्भ	पहिलो हप्ताभित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		३	त्रिवर्षीय प्रक्षेपणसहित आय प्रक्षेपण, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण	पहिलो हप्ताभित्र	राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	
		४	विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सीमा प्रदान	दोस्रो हप्ताभित्र	प्रप्रअ, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	
१२	जेठ	१	टोल/बस्ती तहमा आयोजना/कार्यक्रम छनौट तथा प्राथमिकीकरण	दोस्रो हप्ताभित्र	वडा समिति	
		२	नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्षसमक्ष पेश	जेठ १५ भित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		३	वडा तह र विषयगत समितिमा आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरण, छनौट तथा पेश	जेठ २० भित्र	वडा समिति, विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		४	विषयक्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र	MTEF कार्यदल, विषयगत समिति	
		५	विनियोजन विधेयक तथा बजेट/कार्यक्रम प्रस्ताव तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, कार्यपालिका	
		६	आन्तरिक शाखागत कार्य सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र	सबै शाखा, प्रप्रअ	
		७	सशर्त, समपूरक, विशेष आयोजना कार्य सम्पन्न तथा भुक्तानी	मसान्तभित्र	योजना, भौतिक पूर्वाधार शाखा	बहुवर्षीय तथा थप रकम बाहेक
१२	असार	१	लेखा, विधायन, सुशासन, न्यायिक तथा राजस्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन तयारी	पहिलो हप्ताभित्र	सम्बन्धित समिति, कार्यपालिका	सभामा पेश गर्ने
		२	गाउँसभा तयारी, बजेट पेश, आह्वान तथा सञ्चालन	असार १० भित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		३	कार्यालय तथा शाखागत भुक्तानी/कार्यक्रम भुक्तानीसम्बन्धी कार्य सम्पन्न	असार १० भित्र	सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा,	


रमेश ओली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान
बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

					प्रप्रअ	
	४	बहुवर्षीय बाहेकका सम्पूर्ण आयोजना/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्पन्न	असार १५ भित्र	सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ		
	५	तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ	असार २० भित्र	सरोकारवाला सबै		
	६	नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक, प्रतिवेदन, MTEF, बजेट तथा कार्यक्रम पारित/अनुमोदन	चौथो हप्ताभित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका		
	७	शाखागत प्रगति प्रतिवेदन तयार	मसान्तभित्र	सबै शाखा, प्रप्रअ		
	८	हिसाब मिलान, भिडान तथा निकास फिर्ता	मसान्तभित्र	आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ		

निरन्तर गरिने कार्यहरू

- प्रत्येक महिनाको ५ गते/विदा भए भोलिपल्ट नियमित कर्मचारी बैठक हुनेछ। सबै शाखा, वडा तथा स्वास्थ्य संस्था प्रमुखले मासिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।
- हरेक शुक्रबार सरसफाइबार हुनेछ। यसमा कार्यालय, वडा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सरिक हुनुपर्नेछ।
- अधिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले १ महिनाभित्र कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी वेबसाइटमा सार्वजनिक गरिनेछ।
- अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर लेखा समिति तथा सभामा छलफल हुनेछ।
- नियमित रूपमा बजार अनुगमन गरी व्यवसाय नवीकरण तथा विवरण अद्यावधिक गरिनेछ र उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- स्थानीय उद्यम विकास समिति, गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति लगायत अन्य समितिको नियमित बैठक सञ्चालन गरिनेछ।
- सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमनका लागि सहकारी इकाईले समन्वय तथा सहजीकरण गरी प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।
- कृषकहरूलाई नयाँ सीप, प्रविधि तथा नवप्रवर्तनसम्बन्धी आवश्यकता अनुसार नियमित तालिम सञ्चालन गर्न आर्थिक विकास शाखाले जिम्मेवारी लिनेछ।
- समपूरक, सशर्त तथा विशेष अनुदानमा सञ्चालित कार्यक्रमको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने जिम्मेवारी आ.प्र. र योजना शाखाको हुनेछ।
- जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार, संवैधानिक निकाय तथा अन्य निकायबाट प्राप्त राय, सुझाव, पृष्ठपोषण उपर नियमित रूपमा कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरिनेछ।
- प्रत्येक महिना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन समितिको सदस्य सचिवद्वारा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- उपभोक्ता समितिद्वारा सञ्चालन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमलाई सम्बन्धित समितिलाई हस्तान्तरण गरी दिगो रूपमा सञ्चालनको व्यवस्था गरिनेछ।
- माथि उल्लिखित क्रियाकलापहरू तोकिएको समयमावधिभित्र सम्पन्न गर्न सम्बन्धित सबैको जिम्मेवारी हुनेछ।


रमेश ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान

बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४

- उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा माघ दोस्रो हप्ताभित्र अर्धवार्षिक समीक्षा गरिनेछ र आवश्यकतानुसार परिमार्जन तथा हेरफेर गर्न सकिनेछ।
- गाउँसभाबाट भएका निर्णयहरू ७ दिनभित्र वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिनेछ।
- कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू ७२ घण्टाभित्र वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिनेछ।
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नतिजाको आधारमा दिगो समष्टिगत कार्ययोजना नतिजा प्रकाशन भएको २ महिनाभित्र फोकल पर्सनले तयार गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ।
- प्रदेश सरकारलाई संकलित राजस्व अनिवार्य रूपमा मासिक रूपमा बाँडफाँड गरी पठाउने जिम्मेवारी आ.प्र. शाखाको हुनेछ।
- आयोजना सम्पन्न गर्नुपर्ने भनी तोकिएको मितिभन्दा १ महिना अगावैसम्म मात्र उक्त रकमसम्मको आयोजना सम्झौता हुनेछ। बहुवर्षीय आयोजना तथा संघीय/प्रदेश सरकारबाट रकम थप बाहेक चैत्र मसान्तपछि कुनै योजना सम्झौता हुने छैन।


रमेश ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत